

Жаңыландырушының  
жариясының негізімен  
**БЕКІТІЛГЕН**  
01.04.2020ж. №1-шарашымен



**ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы**

## **Ж А Р Ғ Ы С Ы**

**Есік қаласы-2020**

## ЖАРҒЫ

Алматы облысы, Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласындағы  
ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы

### 1. Жалпы ережелер

- 1.1. ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы, Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласы (бұдан әрі – МДҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
- 1.2. Мекемесі 2019 жылы желтоқсанда ашылды
- 1.3. Мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы Тұрсын Салтанат Тұрсынқызы
- 1.4. Мектепке дейінгі ұйымның мемлекеттік тілдегі атауы: ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы
- 1.5. Мектепке дейінгі ұйымның орыс тіліндегі атауы: ТОО ясли-сад «Жангүлім».
- 1.6. Мектепке дейінгі ұйымның орналасқан жері: Алматы облысы, Еңбекшіқазақ ауданы, Есік қаласы Попова көшесі 15/II.

### 2. Мектепке дейінгі ұйымның құқықтық жағдайы

2.1. Мектепке дейінгі ұйым мемлекеттік тіркеуден/қайта тіркеуден өткен кезден бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқықтарына ие болады.

2.2. Мектепке дейінгі ұйымның дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктік шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және МДҰ атауы бар мөрі болады.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым жергілікті атқарушы органдың келісімімен басқа заңды тұлғаны құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады. Мектепке дейінгі ұйым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес фирмалар мен өкілдіктер құра алады.

2.3. Мектепке дейінгі ұйым жасаған және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркелуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше белгіленбесе, тіркелген кезден бастап аяқталды деп есептеледі.

3. Мектепке дейінгі ұйымның пәні, мақсаттары және қызметі

3.1. МДҰ өз қызметінде мыналарды басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы
- Бас Ассамблеяның 1989 жылғы 20 қарашадағы 44/25 резолюциясымен қабылданған

Бала құқықтары туралы конвенция

- Қазақстан Республикасындағы 12 жылдық жалпы орта білім беру тұжырымдамасы,
- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы № 251-III Еңбек кодексі
- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III

Заңы.

- «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңы.

- «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы № 413-IV Заңы

- «Тікелей үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысы.

- «Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 24 желтоқсандағы N 1270 Қаулысы.

- «Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 Қаулысы.

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

- Мемлекеттік лицензия

- Осы Жарғы бойынша.

- СЭС-тен қорытындылар мен сертификаттар

- штаттық кесте және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары

- Ішкі еңбек тәртібі

- білім беру, сауықтыру және санаториялық-курорттық процесті ұйымдастыру бойынша басқа да қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілер/құжаттар

3.2. Білім беру ұйымы қызметінің мәні мемлекеттік білім беру тапсырысының орындалуын, білім беру, оқыту және дамыту және медициналық қалағалау жөніндегі мемлекеттік қызметтердің көлемін, сондай-ақ қалағалауды, күту мен сауықтыруды қамтамасыз ету болып табылады.

3.3. Мектепке дейінгі ұйымның мақсаттары мен қызметі:

1) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;

2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастықта болу;

5) ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын сақтау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету;

6) баланың даралығы мен субъективтілігін қолдауға бағытталған өзгертін ойын және тақарыптық зоналарды (аймақтарды), инклюзивті дамыту ортасын құру;

7) Жарғыда айқындалған функцияларды орындау;

8) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыру;

9) педагогикалық процесті ұйымдастырудың қолданылатын нысандарының, әдістері мен құралдарының балалардың жасына, психофизиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігі;

3.4. Мектепке дейінгі тәрбиенің негізгі құрылымдық бірлігі – мектеп жасына дейінгі балалар/балалар тобы. Топтар жас принципі бойынша құрылады.

3.5. Мектепке дейінгі ұйымның топтарын орналастыру санитарлық ережелерге, балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен тәрбиелеуге арналған объектілерге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға, сондай-ақ өрт қауіпсіздігі ережелеріне сәйкес, қажетті жиынтықтармен жабдықталған жағдайда жүзеге асырылады. Балаларды/әлсіз және жиі ауыратын балаларды оңалту емдеу және денсаулығын жақсарту үшін қажетті медициналық жабдықтар.

3.6. ЖШС «Жангүлім» бөбекжай балабақшасы жыл бойы бес күндік жұмыс аптасында, балаларға 10,5 сағат болумен (7.30-дан 18.00-ге дейін) жұмыс істейді. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, Қазақстан Республикасының мереке күндері.

3.7. Мектепке дейінгі ұйымда өз қызметін келесі кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

1) 1 қыркүйек пен 31 мамыр аралығында – оқу жылы "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және

ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламаның мазмұнын меңгеру кезеңі;

2) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;

3) мектепалды тобының бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан шығару жыл сайын 1 тамызға дейін жүзеге асырылады;

4) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру тәрбиеленушінің ағымдағы күнтізбелік жылдағы толық жасын ескере отырып, ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

3.8. Балаларды мектепке дейінгі мекемеге тұрақты немесе уақытша болу үшін қабылдау бар болған жағдайда жыл бойы жүзеге асырылады.

3.9. Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны келесі жағдайда сақталады:

1) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде.

3.10. Балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымынан шығаруды басшы мынадай жағдайларда жүзеге асырады:

1) балаға төлем төлеуді уақтылы ай сайын төлемеу (төлеу мерзімінен бастап күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

2) бала дәлелді себепсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт өткізіп алса;

3) дәрігерлік-консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде.

3.11. Мектепке дейінгі мекемеде Құрылтайшының мемлекеттік тапсырысы бойынша жіберілген баланы күтіп-бағуға ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлем мөлшері жасына қарамастан тамақтандыру құнының 100 пайызын құрайды және оны құрылтайшы белгілейді.

3.12. Ата-аналарға немесе заңды өкілдерге баланы өзін-өзі қамтамасыз ететін топтағы/топтардағы асырап-бағуға төленетін МДҰ ай сайынғы төлемнің мөлшерін МДҰ белгілейді. Балалардың ауруға байланысты болмауын қайта есептеу, анықтама бойынша 5 күннен астам уақыт есепке алынады.

Балаға төлем төлеу кезінде мереке күндері есепке алынбайды.

3.13. Мектепке дейінгі мекемеде балаларды қамтамасыз етеді: мектеп жасына дейінгі мекеме штатына кіретін медицина қызметкерлері жүргізетін алғашқы медициналық-санитарлық көмектің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірге тұрақты медициналық бақылау, иммундау және профилактикалық тексерулерді ұйымдастыру. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайынғы тегін медициналық тексеруден өтеді.

3.14. Мектепке дейінгі мекеме балалардың теңдестірілген тамақтануын қамтамасыз етеді. Балаларды тамақтандыру жас ерекшеліктеріне, жұмыс уақытынан ескере отырып жүзеге асырылады, тамақтанудың жиілігі санитарлық-эпидемиологиялық талаптармен, мемлекеттік нормалармен/стандарттармен және Жарғымен белгіленеді.

3.15. Білім беру ұйымдарының білім беру және медициналық персоналының штаттық деңгейлері білім беру ұйымдарының штаттық нормативтеріне сәйкес белгіленеді.

3.16. Ұйымның осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

3.17. Мектепке дейінгі ұйымның Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен ерекше шектелген өз қызметінің мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле уәкілетті тұлғаның талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін, тиісті сала органы немесе жергілікті атқарушы орган, не прокурор.

3.18. Басшының жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

#### 4. Қосалқы басқару

##### 4.1. Жергілікті атқарушы орган:

1) Мектепке дейінгі ұйымдарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Мектепке дейінгі ұйымның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) Мектепке дейінгі ұйым қызметінің басым бағыттарын және бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

4) Мектепке дейінгі ұйымдардың даму жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарайды, үйлестіреді және бекітеді;

5) қосалқы даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

6) коммуналдық мүлікті мектепке дейінгі ұйымға бекітеді;

7) мектепке дейінгі филиалдар мен өкілдіктер құруға келісім береді;

8) мектепке дейінгі ұйымның мүлкін пайдалану, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

9) мектепке дейінгі ұйым мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

10) Мектепке дейінгі ұйым мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

11) осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4.2. Құрылтайшы қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын оның басшысы мектепке дейінгі ұйымның органы болып табылады.

4.3. Басшыны тағайындау және оны аттестаттау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

4.4. Жергілікті атқарушы орган мектепке дейінгі ұйымның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

4.5. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы мектепке дейінгі ұйымның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапкершілікте болады.

4.6. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы мектепке дейінгі ұйымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

4.7. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сондай-ақ:

1) балалардың, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

2) өз құзыреті шегінде функцияларды орындамау;

3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын бұзғаны үшін;

4) білім беру процесі кезінде оқушылардың/балалардың және қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын қорғау;

4.8. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы командалық бірлік қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған өз құзыретіне сәйкес еншілес ұйым қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

#### 4.9. Баспа:

1) сенімхатеміз мектепке дейінгі ұйымның атынан әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тектерде еншілес ұйымның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) мектепке дейінгі ұйымның барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және айыппұлдар салады.

8) белгіленген еңбекақы қоры шегінде мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлеріне (олардың орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерінен басқа) еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, еңбекақы деңгейлерін, сылақыларды және еңбекақы төлеудің өзге де жүйелерін бекітеді;

9) тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органға) өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатуралар енгізеді;

10) өз орынбасарларының және мектепке дейінгі ұйымның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) тиісті саланың уәкілетті органымен (жергілікті атқарушы органмен) келісім бойынша мектепке дейінгі ұйымдардың филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) мектепке дейінгі ұйымдардың филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

## 5. МДҰ мүлкі

5.1. Мектепке дейінгі ұйымның мүлкі еншілес ұйымның мүлкінен тұрады, оның құны оның балансында көрсетіледі.

5.2. Мектепке дейінгі ұйымның мүлкі бөлінбейді және салымдар (жарғылық капиталдағы үлестер, үлестер), оның ішінде еншілес ұйымның қызметкерлері арасында бөлінбейді.

5.3. Мектепке дейінгі кәсіпорынның мүлкі мыналар арқылы қалыптасады:

1) оған меншік несі берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.

5.4. Мектепке дейінгі ұйым өзінің жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлікті ғана басқаруы мүмкін.

5.5. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда немесе басқаша көзделмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заңтай құқықтарды алу және тоқтату үшін көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады. бұл нақты құқықтың табиғатына қайшы келмейді.

5.6. Жемістер, өнім және жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудан түскен кірістер, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйым келісімдер бойынша немесе өзге де негіздер бойынша сатып алынған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымның жедел басқаруына беріледі, меншік құқығын алу.

5.7. Меншік несі өзіне қатысты мектепке дейінгі ұйымға бекітіп беру туралы шешім қабылдағаны мүлкікті жедел басқару құрығы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, енісілес ұйымнан мүлік оның балансына бекітілген кезде туындайды, немесе несінің шешімі.

5.8. МДҰ неліктен шығаруға құқығы жоқ негізгі құралдарға қатысты мүлкікті сату, айырбастау және сыйға тарту туралы шарттарды жасау.

5.9. Мектепке дейінгі ұйымның мүлкін келісімді басқару құрығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында меншік құқығын тоқтату үшін көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ осы Заңда көзделген жағдайларда Жарғымен тоқтатылады.

5.10. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган) тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша енісілес кәсіпорынға келісімді басқару құқығында бекітілген мүлкікті алып қоюға немесе оны басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе.

5.11. Жедел басқару құқығындағы мүлікке тыйым салу туралы шешімде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган) оны ұстау және қамтамасыз ету шарттарын белгілейді (жедел басқару құқығындағы мектепке дейінгі ұйым үшін белгілеуге құқылы) тыйым салынған мүлкікті басқа тұлғаға берілгенге дейін сақталуы.

5.12. Жедел басқару құқығындағы мектепке дейінгі ұйым өзіне бекітілген негізгі құралдарға жататын мүлкікті өз бетімен неліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органын жазбаппа келісімімен ғана (жергілікті атқарушы орган) осы Жарғыда көзделген жағдайларды қоспағанда.

5.13. Мектепке дейінгі ұйым өзіне жедел басқару құрағымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

## **6. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін қаржыландыру**

6.1. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен оның меншікті кірістері және бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі ұйым өз қызметін өзін-өзі қаржыландыру қағидаттары негізінде жүзеге асырады, келісімді басқару құқығымен мемлекеттік мүлікке иелік етеді және бұл құқықты осы жарғыда, Құрылтайшының өкімдерінде және мүлкіктің мақсатына сәйкес белгіленген шектерде жүзеге асырады.

6.2. Мектепке дейінгі ұйымның таза кірісінің бір бөлігін шегерімге жатқызу нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Мектепке дейінгі ұйымдардың таза кірісінің бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке кредиттелуге жатады.

Мектепке дейінгі ұйым таза кірістің бір бөлігін корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны табыс ету үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті бюджетке аударады.

6.3. МДҰ шығаратын қосымша жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің (соның ішінде, логопед, хореограф және басқаларымен шектелмей) МДҰ жүргізілетін оларды өндіруге, оның қызметін және оның есебінен қаржыландыруға кеткен шығындарды толық өтеуді жеке кірістен қамтамасыз етуі тиіс.

Мектепке дейінгі ұйымдар (жедел басқару құқығындағы) өндіретін және өткізетін жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер бағасын тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) белгілейді.

## **7. Мектепке дейінгі ұйымның жарғылық капиталы**

7.1. Мектепке дейінгі ұйымның (жедел басқару құқығындағы) жарғылық капиталы уәкілетті қызметті жүзеге асыру үшін меншік несінен басқаруға алынған мүлкінен қалыптасады.

## **8. Мектепке дейінгі серіктестіктердің есебі және есеп беруі**

8.1. Мектепке дейінгі ұйымдардың бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау республикалық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Мектепке дейінгі ұйымның жылдық қаржылық есебіне мыналар жатады: бухгалтерлік баланс, пайда мен залал туралы есеп, акция қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

## **9. Мектепке дейінгі ұйымның жауапкершілігі**

9.1. Жедел басқару құқығы бар мектепке дейінгі ұйым өз міндеттемелері бойынша қарамағындағы акциямен жауап береді. Акция жеткіліксіз болған жағдайда Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражаты есебінен оның міндеттемелері бойынша субсидиялық жауаптылықта болады.

## **10. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас**

10.1. Мектепке дейінгі ұйымның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес айқындалады.

10.2. Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс уақыты ішкі еңбек тәртібі ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі керек.

10.3. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мектепке дейінгі ұйым дербес әзірлейтін ішкі тәртіп ережелерінде және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында айқындалады. Бұл ретте осы актілерде бекітілген құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Заңына, өзге де заңнамалық актілерге және ұйымның жарғысына қайшы келмеуі тиіс.

## **11. Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

11.1. Мектепке дейінгі ұйымдардың еңбекақы төлеу қорының мөлшерін тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жыл сайын белгілейді.

11.2. Еңбекке ақы төлеу нысандарын, штаттық кестені, лауазымдық жалақы деңгейлерін, сыйлықақыларды және еңбекақы төлеудің өзге де жүйелерін Кәсіпорын Қазақстан Республикасында қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік білім беру ұйымдарының штат санының үлгілік деңгейлеріне сәйкес белгіленген еңбекақы қоры шегінде дербес айқындайды.

11.3. Мектепке дейінгі ұйым басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық жалақысын, оларға сыйақы беру жүйесін және өзге де сыйақыларды тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) белгілейді.

## **12. Мектепке дейінгі ұйымды қайта ұйымдастыру және тарату**

12.1. Мектепке дейінгі ұйымдарды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімімен жүзеге асырылады, мектепке дейінгі ұйым Қазақстан

Республикасының Азаматтық кодексінде күзделген өзге де негіздер бойынша да таратылуы мүмкін.

12.2. Коммуналдық мектепке дейінгі ұйымы қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

12.3. Таратылатын мектепке дейінгі ұйымның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (жергілікті атқарушы орган) қайта бөледі. Таратылатын мектепке дейінгі ұйымның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

### 13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

13.1. Мектепке дейінгі серіктестіктердің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді жергілікті атқарушы органдар немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестігі

ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Исмаилов Салғамат Жүремов А

(ата-және)

(көме)